

YNGRE LÆGER

DOMUS MEDICA

ÅRSREGNSKAB

2019

INDHOLDSFORTEGNELSE

SIDE

LEDELSESPÅTEGNING.....	1
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING	2 - 4
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	5 - 6
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1.1 - 31.12 2019.....	7
BALANCE PR. 31. DECEMBER 2019.....	8 - 9

SPECIFIKATIONER

SEKRETARIATET: PERSONALE-, LOKALE- OG KONTORHOLDSUDGIFTER.....	10
HONORARER OG KONTINGENTER M.V.....	10
TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT.....	11
FORDELBARE UDGIFTER: (AKTIVITETSUDGIFTER FORDELT PÅ UDVALG).....	11
NOTE: BISTAND DECENTRALT.....	12
GRAFISK FREMSTILLING AF INDTÆGTER OG UDGIFTER.....	13 - 16
RESSOURCEOPGØRELSER I KR. OG %.....	17 - 20

LEDELSESPÅTEGNING

Foreningens bestyrelse og direktør har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for 2019 for Yngre Læger.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet indstilles til repræsentantskabets godkendelse, og giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 1. december 2019.

København, den 23. marts 2020

DIREKTØR

Lars Mathiesen

BESTYRELSE

Helga Schultz
Formand

Anders Krog Vistisen
Næstformand

Wendy da Cunha-Schou
Overenskomstformand

Kim Agerholm Brogaard

Christina Frøslev-Friis

Cæcilie Trier Sønderskov

Jesper Brink Svendsen

Christina Neergaard
Pedersen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING

Til repræsentantskabet i Yngre Læger

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Yngre Læger for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 side 5-12, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og specifikationer. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og specifikationer, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende trans- aktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23. marts 2020

Beierholm

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard
Statsaut. revisor

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Yngre Læger er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsel som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabsaflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingenter, AKUT-midler samt hensættelse til kontingentnedsættelse - overført fra tidligere år vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Udgifter

Udgifter består af sekretariatsudgifter, honorarer og kontingenter m.v., tilskud & bistand decentralt samt aktivitetsudgifter.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og - udgifter, indtjente udbytter i regnskabsåret samt såvel realiserede som urealiserede kursavancer på værdipapirer med fradrag af transaktionsomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Der afsættes ikke udskudt skat i årsregnskabet.

Balancen**Anlægsaktiver**

Denne regnskabspost omfatter likvide midler og værdipapirer vedrørende paragraf 14, stk. 3 formuen og måles til dagsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

i 1.000 kr.	REGNSKAB 2018	* BUDGET 2019	REGNSKAB 2019	AFVIGELSE i 1.000 KR.
INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. DRIFT				
<u>INDTÆGTER</u>				
Kontingenter	38.261	44.750	45.882	1.132
AKUT-midler	7.023	6.350	7.589	1.239
Til kontingentnedsættelse - overført fra tidligere år	2.120	1.569	1.569	0
INDTÆGTER I ALT	47.405	52.669	55.040	2.371
<u>UDGIFTER</u>				
Sekretariatsudgifter	-29.007	-31.604	-31.954	-350
Honorarer, kontingenter mv.	-3.097	-3.012	-3.038	-26
Tilskud & bistand decentralt	-8.531	-10.573	-8.417	2.156
Aktivitetsudgifter	-18.250	-15.961	-17.370	-1.409
UDGIFTER I ALT	-58.885	-61.150	-60.779	371
RESULTAT FØR HENSÆTTELSE	-11.480	-8.481	-5.739	2.742
Feriepengehensættelse	0	0	-3.023	-3.023
Overført fra konfliktformuen	11.480	8.481	8.762	281
RESULTAT DRIFT	0	0	0	0

INDTÆGTER OG UDGIFTER VEDR. KONFLIKTFORMUE

<u>INDTÆGTER</u>				
Renter, udbytter & kursregulering	-12.719	13.300	53.636	40.336
<u>UDGIFTER</u>				
Forvaltningsafgift og gebyrer	-16	-22	-16	6
Andel sekretariatsudgifter	-1.538	-1.564	-1.564	0
Skat af årets resultat	0	-2.926	-7.363	-4.437
UDGIFTER I ALT	-1.554	-4.512	-8.943	-4.431
RESULTAT KONFLIKTFORMUE	-14.273	8.788	44.693	35.905
Overført til drift	-11.480	-8.481	-8.762	-281
SAMLET RESULTAT	-25.753	307	35.931	35.624

* Budgettet er ikke revideret

i 1.000 kr.

REGNSKAB	REGNSKAB
2018	2019

AKTIVER

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.136	1.136
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	1.136	1.136
Aktier (kursværdi)	162.958	174.783
Obligationer (kursværdi)	140.460	165.479
Lån & Spar Bank (kursværdi)	3.811	3.696
Lægernes Pensionsbank 6771 6661099	11	231
Lægernes Pensionsbank 6771 6661277	370	433
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER I ALT	307.610	344.622
ANLÆGSAKTIVER I ALT	308.746	345.758
Kontingentrestancer	60	40
Forudbetalt løn	329	380
Kontingent KTO forudbetalt	46	49
Tilgode AKUT-midler	2.366	1.907
LF mellemregning	0	1.032
Tilgodehavende selskabsskat	2.313	0
Diverse tilgodehavender	554	521
TILGODEHAVENDER	5.668	3.929
Danske Bank 3001 5403332	1.817	4.235
Nordea 2191 0144 444 019	320	0
LIKVIDE MIDLER	2.137	4.235
AKTIVER I ALT	316.551	353.922

i 1.000 kr.

REGNSKAB	REGNSKAB
2018	2019

PASSIVER**EGENKAPITAL**

Saldo pr. 1. januar	333.641	307.888
Resultat iflg. resultatopgørelse	-25.753	35.931

EGENKAPITAL PR. 31. DECEMBER	307.888	343.819
-------------------------------------	----------------	----------------

Hensat til kontingentnedsættelse

Primo	3.690	1.570
Anvendt i året	-2.120	-1.570
Henlagt fra årets resultat	0	0

HENSÆTTELSER I ALT	1.570	0
---------------------------	--------------	----------

Diverse kreditorer	6.145	1.682
LF mellemregning	416	0
Skyldig ATP	25	29
Skyldig lønsumsafgift	439	513
Skyldige feriepenge	68	3.122
Skyldig selskabsskat	0	4.757

GÆLD I ALT	7.093	10.103
-------------------	--------------	---------------

PASSIVER I ALT	316.551	353.922
-----------------------	----------------	----------------

	REGNSKAB 2018	* BUDGET 2019	REGNSKAB 2019	AFVIGELSE i 1.000 KR.
i 1.000 kr.				
SPECIFIKATIONER PR. 31.12.2019				
<u>PERSONALEUDGIFTER</u>				
Gager & pensioner (inkl. merarb.)	22.505	24.420	24.444	24
ATP, AER og lønsumsafgift	1.703	1.830	1.880	50
Personaleomkostninger	632	610	560	-50
Kursus for ansatte	391	430	424	-6
- Konfliktformueandel	-1.078	-1.097	-1.097	0
PERSONALEUDGIFTER	24.153	26.193	26.211	18
<u>LOKALEUDGIFTER</u>				
Husleje	1.832	1.985	1.889	-96
Varme	140	160	144	-16
Vedligeholdelsesudgifter	262	250	267	17
Rengøring	555	545	565	20
- Konfliktformueandel	-214	-218	-218	0
LOKALEUDGIFTER	2.575	2.722	2.647	-75
<u>KONTORHOLDSUDGIFTER</u>				
Telefon og reception	373	425	348	-77
Porto og gebyrer	74	80	64	-16
Fotokopiering	94	80	66	-14
Tryksager, kontorartikler	104	106	130	24
Forsikringer	45	47	47	0
IT-udgifter	1.641	2.000	2.510	510
Nyt inventar og maskiner	101	102	83	-19
Vedligeholdelse kontormaskiner	15	17	18	1
Renter mm.	26	30	28	-2
- Konfliktformueandel	-194	-198	-198	0
KONTORHOLDSUDGIFTER	2.279	2.689	3.096	407
SEKRETARIATSUDGIFTER	29.007	31.604	31.954	350
<u>HONORARER</u>				
Honorar, advokat	250	250	250	0
Honorar, revisor	128	130	130	0
Øvrige honorarer	141	122	69	-53
- Konfliktformueandel	-50	-51	-51	0
HONORARER	469	451	398	-53
<u>KONTINGENTER MV.</u>				
Kontingentfritagelser	364	254	283	29
Kontingent AC og KTO	2.245	2.283	2.331	48
Gaver	19	24	26	2
KONTINGENTER MV.	2.628	2.561	2.640	79
HONORARER OG KONTINGENTER MV.	3.097	3.012	3.038	26

* Budgettet er ikke revideret

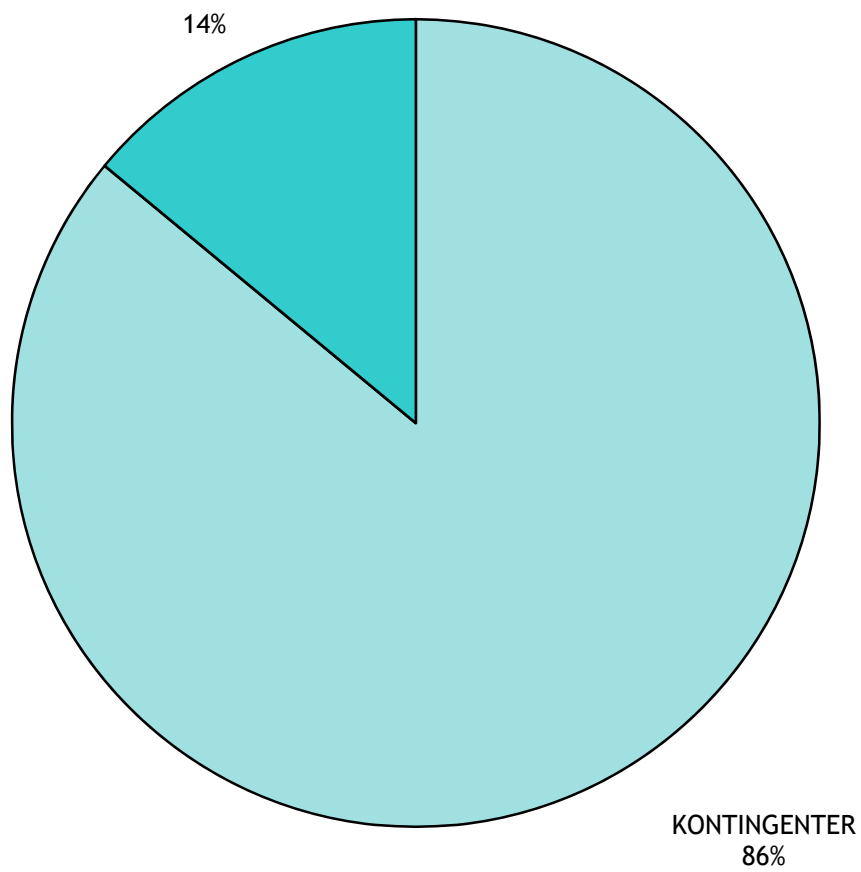
	REGNSKAB 2018	* BUDGET 2019	REGNSKAB 2019	AFVIGELSE i 1.000 KR.
i 1.000 kr.				
TILSKUD & BISTAND DECENTRALT				
Regionale sekretariater	6.029	8.400	6.411	-1.989
Regionale møder og udvalg	596	578	530	-48
Honorar regionale YL formænd	262	269	266	-3
Fond til decentralt arbejde	1.569	1.250	1.151	-99
Aktiviteter YL regionalt	75	76	59	-17
TILSKUD & BISTAND DECENTRALT	8.531	10.573	8.417	-2.156
AKTIVITETSUDGIFTER				
BESTYRELSEN				
Bestyrelsesarbejdet	2.522	3.268	3.236	-32
- Heraf honorar, enkeltdagskomp., frikøb	(1.379)	(1.557)	(1.459)	(-98)
- Heraf projekter	(531)	(1.000)	(1.192)	(192)
Repræsentantskabet	1.266	1.350	1.378	28
- Heraf lønkomensation	(281)	(270)	(343)	(73)
Ekstraordinære repræsentantskabsmøder	250	0	0	0
Lægemødet	319	293	279	-14
OVERENSKOMSTOMRÅDET				
Overenskomstudvalget	110	125	100	-25
Overenskomstforhandling centralt	496	300	355	55
Overenskomstforhandling decentralt	10	30	41	11
Frikøb vedr. overenskomst	1.031	0	0	0
Øvrige udgifter overenskomst	1.067	220	222	2
UDDANNELSEOMRÅDET				
Uddannelsesudvalget	372	525	531	6
Karriere	701	400	616	216
ØVRIGE UDVALG/ARBEJDSGRUPPER				
Medlemsstrategisk udvalg	33	40	9	-31
Arbejds miljøudvalget	175	200	165	-35
Arbejds miljøkonference	0	150	115	-35
Almen Praksis udvalg	104	100	120	20
Gruppen af Yngste Læger (GYL)	231	217	192	-25
AKTIVITETER MEDLEMMER/TILLIDSREP.				
Tillidsmandsuddannelse	5.286	5.200	6.154	954
Kick-off kurser	792	845	761	-84
Patientforløb	324	400	276	-124
Informationsudgifter	862	700	715	15
Kandidatmodtagelse	36	25	35	10
Aktiviteter YLR-F / bestyrelsen	148	175	185	10
ØVRIGE AKTIVITETER				
Nordiske aktiviteter	49	60	64	4
Udenlandske aktiviteter	0	110	89	-21
Andre møder	168	213	182	-31
Sagsudgifter	1.892	1.000	1.544	544
Lægelige revisorer	6	15	6	-9
AKTIVITETSUDGIFTER	18.250	15.961	17.370	1.409

* Budgettet er ikke revideret

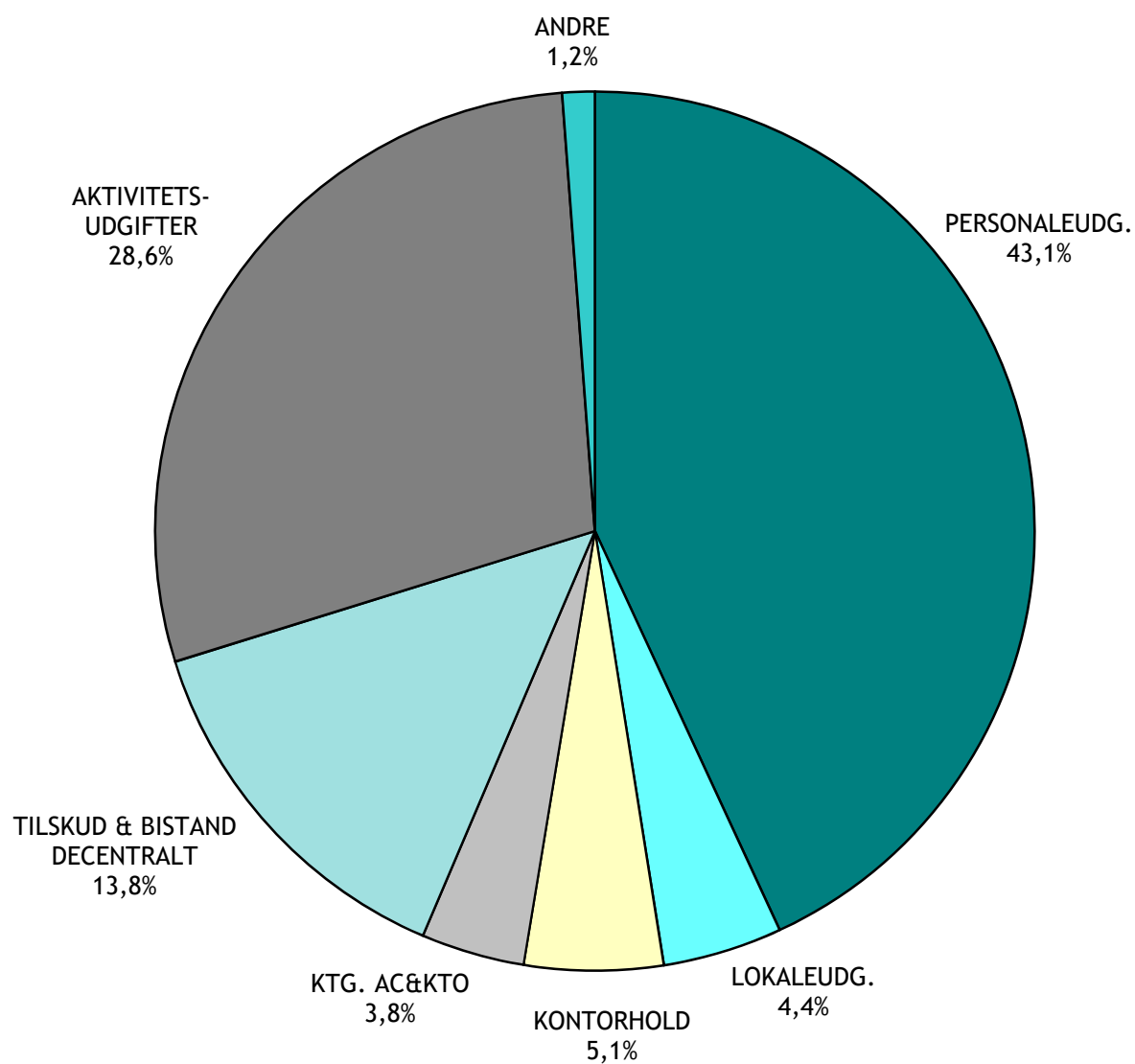
BISTAND REGIONALT	Regnskab 2018	* Budget 2019	Regnskab 2019	Afvigelse i kroner
Regionale sekretariater	6.028.586	8.400.000	6.411.330	-1.988.670
Regionale møder og udvalg	596.271	578.000	529.955	-48.045
Formandshonorar	262.505	269.000	265.530	-3.470
Fond decentralt arbejde	1.568.641	1.250.000	1.151.175	-98.825
Aktiviteter YL regionalt	75.347	76.000	59.200	-16.800
	8.531.350	10.573.000	8.417.190	-2.155.810
Regionale sekretariater				
Hovedstaden	1.792.192		1.275.795	
Sjælland	908.382		1.111.785	
Syddanmark	1.413.710		1.325.872	
Midtjylland	1.000.175		1.508.059	
Nordjylland	914.127		1.189.819	
	6.028.586		6.411.330	
Regionale møder og udvalg				
Hovedstaden	231.910		199.281	
Sjælland	59.869		63.744	
Syddanmark	142.239		143.108	
Midtjylland	83.869		55.078	
Nordjylland	72.199		63.436	
Staten	6.184		5.309	
	596.271		529.955	
Formandshonorar				
Hovedstaden	52.501		53.106	
Sjælland	52.501		53.106	
Syddanmark	52.501		53.106	
Midtjylland	52.501		53.106	
Nordjylland	52.501		53.106	
	262.505		265.530	
Fond decentralt arbejde				
Hovedstaden	527.175		296.386	
Sjælland	130.093		151.099	
Syddanmark	324.092		262.105	
Midtjylland	400.381		331.998	
Nordjylland	151.145		76.027	
Færøerne	26.600		26.400	
Staten	9.155		7.158	
	1.568.641		1.151.175	
Forbrug pr. region:				
Hovedstaden	2.603.778		1.824.568	
Sjælland	1.150.845		1.379.734	
Syddanmark	1.932.542		1.784.191	
Midtjylland	1.536.926		1.948.241	
Nordjylland	1.189.972		1.382.389	
Færøerne	26.600		26.400	
Staten	15.339		12.467	
	8.456.003		8.357.990	

* Budgettet er ikke revideret

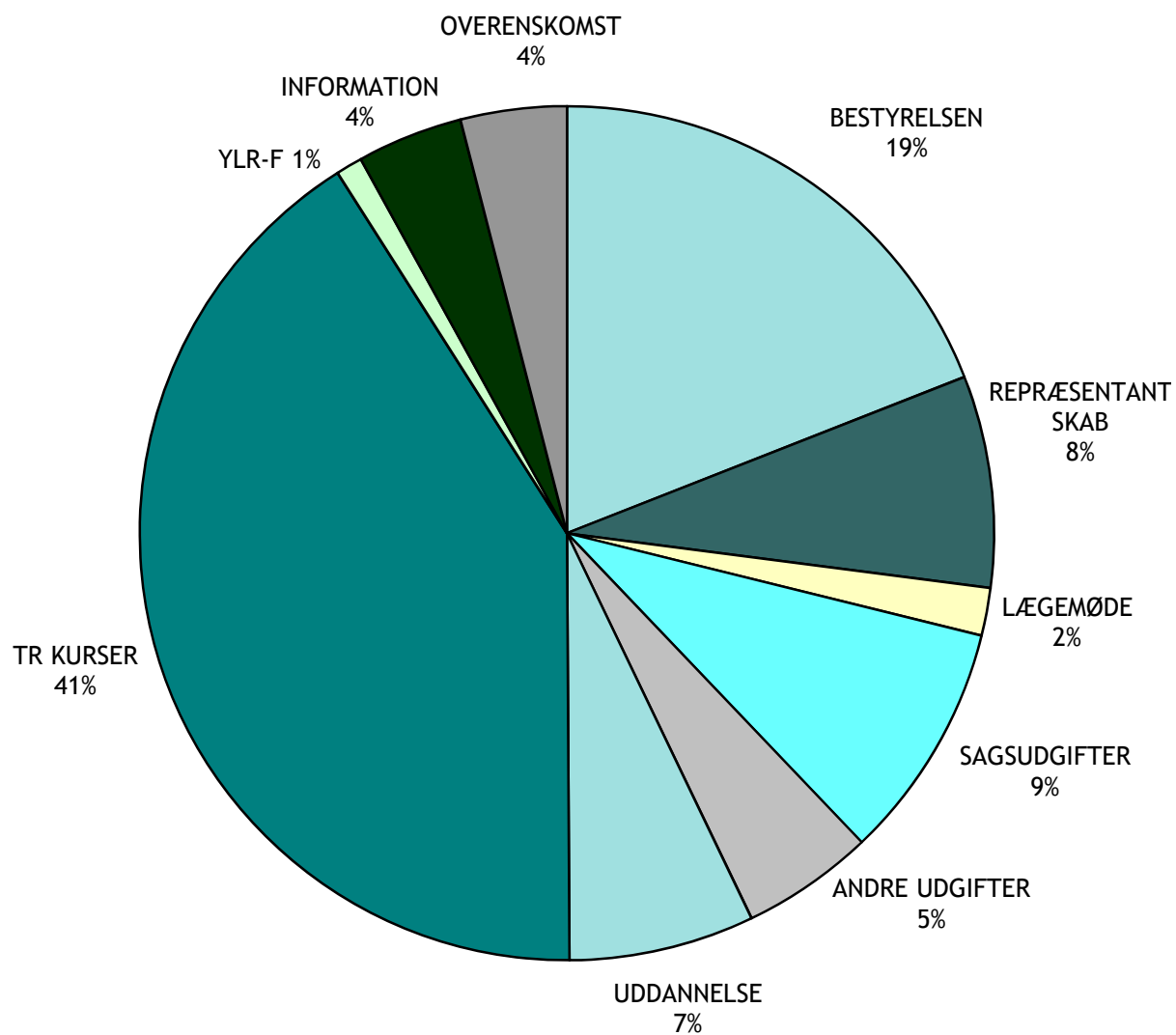
DRIFTSINDTÆGTER



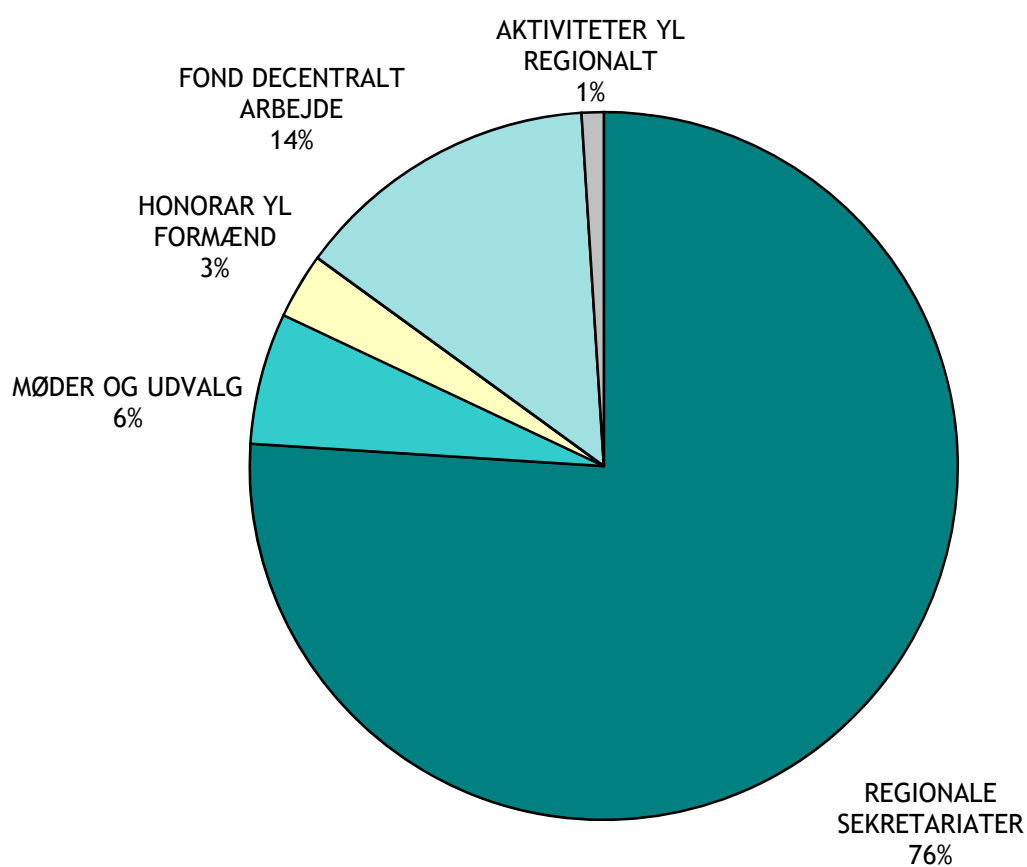
DRIFTSUDGIFTER



AKTIVITETSUDGIFTER



TILSKUD OG BISTAND DECENTRALT



Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes faktiske tidsforbrug.

ÅRSREGNSKAB 2019

Vedrører årsregnskab 2019

(i 1.000 kr.)

	Personale	Lokaler	Kontorh.	Kontingent	Honorar Tilskud mv.	Decentralt Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
1. Central interessevaretagelse								
a) Overenskomst i øvrigt	1.667					677	2.344	
b) Uddannelsesområdet	1.805					531	2.336	
c) Almen Praksis	156					120	276	
f) Arbejdsmiljø	924					280	1.204	
g) Sundhedspolitik	1.055					82	1.137	
d+e) Andet	732					162	894	
Central interessevaretagelse i alt	6.339	0	0	0	0	1.852	8.191	
2. Servicering af TR-systemet						7.266	7.266	7.266
a) TR-kurser	1.396					6.154	7.550	7.550
b) Tid i YL	266						266	266
c) Tid"ude"incl.rejsetid	299						299	299
d) Informationsformidling til TR-sys.	108						108	108
e) Decentrale forhandl./info.møder	200					41	241	241
f) GYL	115					192	307	307
g) Decentral Fond	105				1.151		1.256	1.256
Servicering af TR-systemet i alt	2.489	0	0	0	8.417	6.387	17.293	17.293
3. Medlemservice				283			283	283
a) Telefonforespørgsler	1.285						1.285	1.285
b) Sagsbehandling i YL	2.682					1.544	4.226	4.226
c) Sagsbehandling "ude"	539					100	639	639
d) Informationsformidling	2.735					715	3.450	3.450
e) Medlemskurser	4.565					1.688	6.253	6.253
Medlemsservice i alt	11.806	0	0	283	0	4.047	16.136	16.136
4. Organisatoriske funktioner								
a) Politisk orienteret ress.indsats				319		6	325	
Bestyrelsen	1.941	163				3.236	5.340	
Repræsentantskabet	692					1.657	2.349	
YLR formandsmøder	134					185	319	
AC	175			2.331			2.506	
Andet	865			26			891	
Politisk ressourceindsats i alt	3.807	163	0	2.676	0	5.084	11.730	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet		2.702	784				3.486	
Personale & økonomiadministration	1.118			130			1.248	
IT og teknik	315		2.510				2.825	
Personalemøder & efteruddannelse	664						664	
Generel administration & andet	770						770	
Administrativ ressourceindsats i alt	2.867	2.702	3.294	130	0	0	8.993	
I ALT	27.308	2.865	3.294	3.089	8.417	17.370	62.343	33.429

TOTALFORDELING i %

Vedrører årsregnskab 2019

	Personale	Lokaler	Kontorh.	Honorar Kontingent	Decentralt Tilskud mv.	Aktivitet	I ALT	Decentrale funktioner
1. Central interessevaretagelse								
a) Overenskomst i øvrigt	3					1	4	
b) Uddannelsesområdet	3			0		1	4	
c) Almen Praksis	0					0	0	
f) Arbejds miljø	1					0	2	
g) Sundhedspolitik	2					0	2	
d+e) Andet	1					0	1	
Central interessevaretagelse i alt	10	0	0	0	0	3	13	
2. Servicering af TR-systemet								
					12		12	12
a) TR-kurser	2					10	12	12
b) Tid i YL	0					0	0	0
c) Tid"ude"incl.rejsetid	0					0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sys.	0		0			0	0	0
e) Decentrale forhandl./info.møder	0					0	0	0
f) GYL	0					0	0	0
g) Decentral Fond	0				2	0	2	2
Servicering af TR-systemet i alt	4	0	0	0	14	10	28	28
3. Medlemsservice								
				0	0	0	0	0
a) Telefonforespørgsler	2						2	2
b) Sagsbehandling i YL	4					2	7	7
c) Sagsbehandling "ude"	1					0	1	1
d) Informationsformidling	4		0			1	6	6
e) Medlemskurser	7					3	10	10
Medlemsservice i alt	19	0	0	0	0	6	26	26
4. Organisatoriske funktioner								
a) Politisk orienteret ress.indsats								
Bestyrelsen	3	0		1	0	0	1	
Repræsentantskabet	1					3	4	
YLR formandsmøder	0					0	1	
AC	0			4	0	0	4	
Andet	1			0			1	
Politisk ressourceindsats i alt	6	0	0	4	0	8	19	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet								
Personale & økonomiadministration	2	4	1			0	2	6
IT og teknik	1		4				5	
Personalemøder & efteruddannelse	1						1	
Generel administration & andet	1						1	
Administrativ ressourceindsats i alt	5	4	5	0	0	0	14	
I ALT	44	5	5	5	14	28	100	54

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.

Alternativ fordeling af Yngre Læger's udgifter efter formål / udgiftstyper

Tilsvarende oversigter er udarbejdet tidligere år. Personaleudgifterne er fordelt efter de ansattes faktiske tidsforbrug.

TOTALFORDELING i KRONER

(i 1.000 kr.)

	Årsregnskab 2016		Årsregnskab 2017		Årsregnskab 2018		Årsregnskab 2019	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	2.859		2.763		5.692		2.344	
b) Uddannelsesområdet	1.754		1.940		1.979		2.336	
c) Almen Praksis	102		130		245		276	
f) Arbejds miljø	850		556		412		1.204	
g) Sundhedspolitik	639		753		768		1.137	
d+e) Andet	1.553		1.367		1.562		894	
Central interessevaretagelse i alt	7.757	0	7.510	0	10.658	0	8.191	0
2. Servicering af TR-systemet	6.598	6.598	6.948	6.948	6.962	6.962	7.266	7.266
a) TR-kurser	6.627	6.627	7.103	7.103	6.526	6.526	7.550	7.550
b) Tid i YL	45	45	60	60	110	110	266	266
c) Tid"ude"incl.rejsetid	254	254	160	160	161	161	299	299
d) Informationsformidling til TR-sys.	73	73	146	146	282	282	108	108
e) Decentrale forhandl./info.møder	108	108	26	26	56	56	241	241
f) GYL	239	239	352	352	395	395	307	307
g) Decentral Fond	1.629	1.629	1.689	1.689	1.684	1.684	1.256	1.256
Servicering af TR-systemet i alt	15.573	15.573	16.484	16.484	16.176	16.176	17.293	17.293
3. Medlemsservice	205	205	219	219	364	364	283	283
a) Telefonforespørgsler	1.164	1.164	1.237	1.237	1.349	1.349	1.285	1.285
b) Sagsbehandling i YL	3.852	3.852	4.895	4.895	4.614	4.614	4.226	4.226
c) Sagsbehandling "ude"	473	473	298	298	320	320	639	639
d) Informationsformidling	2.301	2.301	2.614	2.614	3.112	3.112	3.450	3.450
e) Medlemskurser	3.341	3.341	4.768	4.768	5.705	5.705	6.253	6.253
Medlemsservice i alt	11.336	11.336	14.031	14.031	15.464	15.464	16.136	16.136
4. Organisatoriske funktioner								
a) Politisk orienteret ress.indsats	357		356		397		325	
Bestyrelsen	4.848		4.603		4.767		5.340	
Repræsentantskabet	2.322		2.416		2.717		2.349	
YLR formandsmøder	258		316		309		319	
AC	2.136		2.180		2.343		2.506	
Andet	604		605		342		891	
Politisk ressourceindsats i alt	10.524		10.476		10.875		11.730	
b) Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet	3.443		3.602		3.436		3.486	
Personale & økonomiadministration	815		785		1.105		1.248	
IT og teknik	1.860		1.942		1.772		2.825	
Personalemøder & efteruddannelse	659		589		454		664	
Generel administration & andet	576		608		455		770	
Administrativ ressourceindsats i alt	7.353		7.526		7.223		8.993	
I ALT	52.543	26.909	56.027	30.515	60.397	31.640	62.343	33.429

TOTALFORDELING i %

	Årsregnskab 2016		Årsregnskab 2017		Årsregnskab 2018		Årsregnskab 2019	
	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt	I alt	Decentralt
1. Central interessevaretagelse								
Heraf arbejde i forbindelse med:								
a) Overenskomst i øvrigt	5		5		9		4	
b) Uddannelsesområdet	3		3		3		4	
c) Almen Praksis	0		0		0		0	
f) Arbejdsmiljø	2		1		1		2	
g) Sundhedspolitik	1		1		1		2	
d+e) Andet	3		2		3		1	
Central interessevaretagelse i alt	15		13		17		13	
2. Servicering af TR-systemet	13	13	12	12	12	12	12	12
a) TR-kurser	13	13	13	13	11	11	12	12
b) Tid i YL	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Tid "ude" incl. rejsetid	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Informationsformidling til TR-sys.	0	0	0	0	0	0	0	0
e) Decentrale forhandl./info.møder	0	0	0	0	0	0	0	0
f) GYL	0	0	1	1	1	1	0	0
g) Decentral Fond	3	3	3	3	3	3	2	2
Servicering af TR-systemet i alt	30	30	29	29	27	27	28	28
3. Medlemservice	0	0	0	0	1	1	0	0
a) Telefonforespørgsler	2	2	2	2	2	2	2	2
b) Sagsbehandling i YL	7	7	9	9	8	8	7	7
c) Sagsbehandling "ude"	1	1	1	1	1	1	1	1
d) Informationsformidling	4	4	5	5	5	5	6	6
e) Medlemskurser	6	6	9	9	9	9	10	10
Medlemservice i alt	22	22	25	25	26	26	26	26
4. Organisatoriske funktioner								
a) <i>Politisk orienteret ress.indsats</i>								
<i>Bestyrelsen</i>	1		1		1		1	
<i>Repræsentantskabet</i>	9		8		8		9	
<i>YLR formandsmøder</i>	4		4		4		4	
<i>AC</i>	0		0		1		1	
<i>Andet</i>	4		4		4		4	
<i>Politisk ressourceindsats i alt</i>	20		19		18		19	
b) <i>Administrativt orienteret ressourceindsats i sekretariatet</i>								
<i>Personale & økonomiadministration</i>	7		6		6		6	
<i>IT og teknik</i>	2		1		2		2	
<i>Personalemøder & efteruddannelse</i>	4		3		3		5	
<i>Generel administration & andet</i>	1		1		1		1	
<i>Administrativ ressourceindsats i alt</i>	14		13		12		14	
I ALT	100	51	100	54	100	52	100	54

Ved sammentælling stemmer procenterne ikke pga. afrunding.